

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

ПРИКАЗ

«29» марта 2024 г.

№ 81-П/кц

Москва

**Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры на 2024/2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» с учетом изменений и дополнений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема в ординатуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на 2024/2025 учебный год» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Е.Ю. Суховеркова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России

от 29.03 2024 г. № 81-Г/м

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ОРДИНАТУРУ
в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на обучение по образовательным
программам высшего образования – программам ординатуры
на 2024-2025 учебный год**

Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по программам ординатуры (далее - Правила) в ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Минздрава России разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ №323-ФЗ от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом МЗ РФ № 212н от 11.05.2017г. "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" с изменениями, внесенными на основании приказа Министерства здравоохранения № 170н от 17.04.2018г., приказа Министерства здравоохранения № 459н от 26.06.2019г., приказа Министерства здравоохранения №946н от 21.11.2019г.;
- Приказом МЗ РФ №1475н от 05.12.2011г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1258 от 19.11.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» с изменениями, внесенными на основании приказа Минобрнауки РФ №1037 от 17.08.2020г.;
- Приказом МЗ РФ №700н от 07.10.2015г. «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ» с изменениями, внесенными на основании приказа Министерства здравоохранения N 771н от 11.10.2016г., приказа Министерства здравоохранения N 996н от 09.12.2019г.;

- Приказом МЗ РФ № 707н от 08.10.2015г. «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения» с изменениями, внесенными на основании приказа Министерства здравоохранения № 328н от 15.06.2017г., приказа Министерства здравоохранения № 940н от 04.09.2020г.;

- Постановлением Правительства РФ № 353 от 12 марта 2022г. «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году, с изменениями, внесенными на основании постановления Правительства РФ № 1190 от 01.07.2022г.;

- Уставом Центра, положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования - программам ординатуры в Центре.

1.2. Центр осуществляет подготовку кадров высшей квалификации по программам ординатуры на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (№Л035-00115-77/00097244 от 01.11.2012 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) по специальностям, предусмотренным действующей «Номенклатурой врачебных специальностей»:

- «Дерматовенерология»;
- «Клиническая лабораторная диагностика».

1.3. Центр проводит прием врачей, имеющих высшее медицинское образование:

- по специальности «Лечебное дело» или «Педиатрия» - в ординатуру по специальности «Дерматовенерология»;

- по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», «Медицинская биохимия», «Медицинская биофизика», «Медицинская кибернетика» - в ординатуру по специальности «Клиническая лабораторная диагностика».

1.4. В ординатуру на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие высшее медицинское образование, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4.1. Граждане Российской Федерации принимаются в ординатуру Центра:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема граждан по специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2024/25 год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1280 от

29 декабря 2023г.;

- В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

- на места сверх контрольных цифр приема в соответствии с договорами с физическими и (или) юридическими лицами на оказание образовательных услуг в ординатуре на возмездной основе, предусматривающими полную оплату стоимости обучения.

1.4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в ординатуру Центра:

- на места в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг;

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема (в том числе в соответствии с международными договорами) - по направлению Министерства здравоохранения РФ.

1.5. Все поступающие в ординатуру пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Центр обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость проведения всех процедур приема, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в ординатуру.

1.7. Для организации приема и зачисления в ординатуру Центра создается Приемная комиссия, Экзаменационная и Апелляционная комиссии по каждой специальности, состав и порядок работы которых определяется соответствующим положением и утверждается приказом директора Центра.

2. Порядок допуска к конкурсному отбору

2.1. Прием документов на обучение по программам ординатуры

утверждается директором Центра и начинается не ранее 1 июля и завершается в течение 30 рабочих дней текущего года.

2.2. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляции и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий или посредством личного присутствия.

2.3. При взаимодействии с поступающим при использовании дистанционных технологий заявление о приеме и иные заявления (включая апелляцию) направляются в организацию в форме электронных документов, при этом указание электронной почты поступающего является обязательным.

2.4. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления: на места, в рамках контрольных цифр приема; на места, в пределах целевой квоты; на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений, утвержденных организацией.

2.5. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в Приемную комиссию Центра (Приложения № 1, 2) (*заполняется лично поступающим в момент подачи документов в Приемную комиссию либо предоставляется в организацию в электронной форме*).

2.6. При подаче заявления в личной форме поступающий предъявляет:

2.6.1. документ, удостоверяющий личность, гражданство;

2.6.2. документ о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложение к нему;

2.6.3. свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования) (при наличии);

2.6.4. сертификат специалиста (при наличии);

2.6.5. военный билет (при наличии) или справка из военкомата о постановке на воинский учет;

2.6.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

2.6.7. СНИЛС;

2.6.8. фото (2шт.);

2.6.9. заявление об учете результата тестирования, пройденного в году, предшествующему году поступления, наименование организации в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и год прохождения (по желанию);

2.6.10. лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

2.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

2.7.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2.4.1. дата рождения;

2.4.2. реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

2.4.3. сведения о документе об образовании;

2.4.4. о специальности;

2.4.5. о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования);

2.4.6. о сертификате специалиста (при наличии);

2.4.7. о наличии индивидуальных достижений;

2.4.8. о потребности в предоставлении общежития.

2.8. В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

2.8.1. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;

2.8.2. с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

2.8.3. согласие поступающего на обработку его персональных данных;

2.8.4. ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;

2.8.5. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представлении подлинных документов;

2.8.6. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры;

2.8.7. обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если

поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

2.8.8. перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению.

2.9. К заявлению поступающий прилагает (в случае личной формы подачи документов) или сканированный вариант документов (в случае электронной формы подачи документов):

2.9.1. копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

2.9.2. копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;

2.9.3. копию военного билета (при наличии) или оригинал справки из военкомата о постановке на воинский учет;

2.9.4. 2 фотографии;

2.9.5. свидетельства об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования) при наличии указанных свидетельства и выписки;

2.9.6. копию СНИЛС;

2.9.7. лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;

2.9.8. заявление о согласии на зачисление в ординатуру Центра (Приложение №3) *(заполняется лично поступающим в момент подачи документов в Приемную комиссию либо предоставляется в организацию в электронной форме)*;

2.9.9. документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях *(представляются при наличии)*:

- рекомендации/характеристики образовательных или медицинских учреждений, подтверждающих участие в студенческих кружках, работе студенческого научного общества, научно-практических конференциях (выступление с докладами), деятельность в практическом здравоохранении, участие в научно-исследовательской работе (список статей, тезисов и др. научных публикаций, патентов с приложением их копий) за подписью ректора, проректора, декана факультета, заведующего профильной кафедрой, руководителя учреждения здравоохранения (подписи заверяются печатью учреждения);

- диплом, сертификат, удостоверение о дополнительной подготовке (о дополнительном к высшему образованию, иностранном языке, наличие стажировки в крупных медицинских центрах в России и за рубежом);

- лауреат стипендии Президента РФ, специальной стипендии Правительства РФ;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (представляется

при наличии медицинского стажа работы).

2.10. Приемная комиссия по результатам рассмотрения поступивших документов и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации по завершению приема документов размещает окончательный список кандидатов, допущенных к конкурсным испытаниям на обучение по программам ординатуры на официальном сайте Центра (www.cnikvi.ru) и на информационном стенде образовательного отдела Центра (находящегося по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д.3, стр.12, 3 этаж).

2.11. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе может служить:

- предоставление неполного комплекта документов;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности;

- предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных настоящими Правилами.

2.12. При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

2.13. По письменному заявлению поступающие имеют право отказаться от участия в конкурсе.

2.14. Документы поступающих, не выдержавших конкурсного отбора и не зачисленных в ординатуру, хранятся в течение года с момента подачи документов в Приемную комиссию в образовательном отделе Центре.

3. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Прием в ординатуру проводится по результатам вступительного испытания по программам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

3.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3. При проведении тестирования организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно.

3.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

3.5. При приеме на обучение на 2024/25 учебный год:

- в качестве результатов тестирования учитываются результаты

тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, а так же результаты тестирования, проводимые в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующем году поступления;

- поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста в 2024 году проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации, организуемое приемной комиссией или используют результаты тестирования, проводимые в рамках процедуры аккредитации специалиста в году, предшествующем году поступления.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.6. По заявлению поступающего организация направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы и правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

3.7. Поступающие не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки установленные организацией.

3.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченными должностными лицами организации, составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

3.9. Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

3.10. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов: по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

3.11. В списках поступающих указываются сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление).

3.12. Списки размещаются на официальном сайте и регулярно обновляются до выхода приказов о зачислении.

3.13. Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем 16:00 по местному времени.

3.14. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления (Приложение № 4). Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

3.15. При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, поступающий:

- указывает в заявлении о согласии на зачисление обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа установленного образца;

- подтверждает в заявлении о согласии на зачисление, что он не подавал заявление о согласии на зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации либо отозвал ранее поданные заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

3.16. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема организация отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

3.17. Для поступающих в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по одной специальности устанавливаются одинаковые конкурсные испытания.

3.18. Поступающие одновременно участвуют в конкурсе на бюджетную и возмездную формы обучения по одной специальности при отметке участия в обоих конкурсах в своем заявлении.

3.19. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий с полученными баллами автоматически включается в конкурс для обучения на возмездной основе.

3.20. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

3.21. В заявлении о согласии на зачисление на местах в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- указывает обязательство представить в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;
- подтверждает, что у него отсутствуют подданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

4.2. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.3. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№	Наименование достижения	Количество начисляемых баллов
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2.	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
4.	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на	

	обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
4.1	- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
4.2	- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
4.3	-от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
4.4	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я профессионал"	20 баллов
6.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
7.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов)	20 баллов
8.	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней)	30 баллов
	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр	
9.	Участие в мероприятиях Московского общества дерматовенерологов и косметологов имени А.И. Пospelова и Российского общества дерматовенерологов и косметологов	5 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов

настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

4.5. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам 7 и 8, то баллы начисляются только по пункту 8.

5. Общие правила подачи и рассмотрения письменного заявления в апелляционную комиссию

5.1. По результатам конкурсного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования, несогласии с его результатами и (или) несогласия с оценкой его индивидуальных достижений.

5.2. Порядок деятельности апелляционной комиссии и рассмотрения письменных аргументированных апелляционных заявлений регламентируется соответствующим положением.

5.3. Поступающий в ординатуру имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами конкурсного отбора или нарушении (по его мнению) установленного порядка конкурсного отбора в ординатуру. Рассмотрение апелляций проводится в установленном порядке.

5.4. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной почты.

6. Порядок зачисления в ординатуру

6.1. Право на зачисление в ординатуру имеют лица, успешно выдержавшие вступительные испытания и прошедшие по конкурсу.

6.2. Решение о приеме в ординатуру принимается Приемной комиссией Центра и оформляется протоколом заседания Приемной комиссии, который утверждается директором Центра.

6.3. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте Центра (www.cnikvi.ru) и на информационном стенде образовательного отдела Центра (находящегося по адресу: г. Москва, ул. -Короленко, д.3, стр.12, 3 этаж) полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе с выделением целевой квоты и места по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных конкурсных баллов.

6.4. Приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на бюджетные места граждан Российской Федерации,

набравших наибольшее количество баллов в результате конкурса.

6.5. Зачисление осуществляется из числа граждан, включенных в полный пофамильный перечень лиц, до полного заполнения вакантных мест и завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.6. Зачисление в ординатуру:

6.6.1. *на места, финансируемые из средств федерального бюджета* осуществляется приказом директора Центра после объявления Решения Приемной комиссии на основании личного заявления (Приложения № 1, 3) поступающего не позднее с 14 по 19 августа текущего года.

6.6.2. *на места с оплатой стоимости обучения (на возмездной (контрактной) основе)* осуществляется приказом директора Центра после объявления Решения Приемной комиссии на основании:

- личного заявления поступающего (Приложения № 1, 3);
- договора на оказание образовательных услуг на возмездной (контрактной) основе, заключенного не позднее 29 августа текущего года;
- наличия платежных документов, подтверждающих оплату обучения.

6.6.3. *на места по целевому приему* осуществляется приказом директора Центра после объявления Решения Приемной комиссии на основании:

- личного заявления поступающего (Приложения № 1, 3);
- договора на оказание образовательных услуг по целевому приему, заключенного не позднее 29 августа текущего года.

6.7. Приказы о зачислении с указанием суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте Центра (www.cnikvi.ru) и на информационном стенде образовательного отдела Центра (находящегося по адресу: г. Москва, ул. Короленко, д.3, стр.12, 3 этаж), в день их издания и доступны для ознакомления в период до 31 декабря текущего года включительно.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются в ординатуру Центра:

7.1.1. на места в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг;

7.1.2. на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема (в том числе в соответствии с международными договорами) - по направлению Министерства здравоохранения РФ;

7.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

7.2.1. в пределах квоты, установленной Правительством РФ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.10.2013г. №891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2013, № 41, ст. 5204);

7.2.2. на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006г. № 637 (Собрание законодательства РФ, 2006, № 26, ст. 2820; 2009, №11, ст. 1278; № 27, ст. 3341; 2010, № 3, ст. 275; 2012, № 38, ст. 5074; 2013, №28, ст. 3816);

7.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999г. №99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства РФ, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036).

7.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, получившие образование в иностранных государствах, в установленном действующим законодательством порядке дополнительно к вышеуказанным документам (*пп. 2.2-2.6 настоящих правил*) представляют:

7.3.1. оригинал и копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032). *для иностранных граждан;*

7.3.2. копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе *для иностранных граждан;*

7.3.3. оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (*если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании*);

7.3.4. перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;

7.3.5. подтверждение эквивалентности документа иностранного

государства об образовании в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ (*оригинал и копию свидетельства, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации*);

7.3.6. для лиц, поступающих на места, финансируемые из федерального бюджета - направление Министерства образования и науки РФ;

7.3.7. при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", и представлении документов, подтверждающих, что поступающий относится к числу лиц, указанных в части 1 и 3 статьи 6 вышеуказанного Федерального закона, подтверждение эквивалентности документа иностранного государства об образовании не требуется.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Центр вправе проводить прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2019 г. №186-р.

8.2. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Центром с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным органом, органом государственной власти субъекта РФ, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования (далее – заказчик целевого приема).

8.3. Министерство здравоохранения детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо установленных документов, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения.
- 9.2. Правила приема в ординатуру ФГБУ «Государственный научный центр дерматовенерологии и косметологии» Минздрава России ежегодно пересматриваются, при необходимости вносятся правки, документ утверждается директором Центра не позднее 1 апреля календарного года.

Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову

От врача _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на обучение в ординатуре
ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России
по специальности

« _____ »
(указать специальность)

Я, _____,
(Фамилия Имя, Отчество)

« __ » _____ года рождения, гражданство _____,

паспорт серия _____ № _____,

выдан (кем, когда) _____;

документ, установленного образца (диплом) _____,

оригинал которого обязуюсь представить в организацию в течение первого
года обучения по программе ординатуры;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из
итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании
поступающего прошедшим аккредитацию специалиста _____;

сведения о сертификате специалиста (при наличии)
_____;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС):
№ _____

прошу принять меня на обучение на следующих условиях (указать
приоритетность зачисления по различным условиям поступления *(по договору,
на места в рамках контрольных цифр, на целевое место, на места для
иностранцев граждан)*):

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____.

(дата, подпись)

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - указать сведения о них):

№	Наименование достижения	Количество начисляемых баллов (указать)
1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	
2.	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	
3.	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
4.	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
4.1	— от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
4.2	— от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	
4.3	— от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	
4.4	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	

5.	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я профессионал"	
6.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	
7.	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов)	
8.	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней)	
	Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр	
9.	Участие в мероприятиях Московского общества дерматовенерологов косметологов и Российского общества дерматовенерологов и косметологов	

Наличие или отсутствие у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения: _____.

Почтовый адрес: _____;

адрес электронной почты (обязательно): _____;

контактный телефон: _____.

Способ возврата поданных документов, для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях: лично, через операторов почтовой связи): _____.

_____ (дата, подпись)

Я, _____ (ФИО)

ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства, с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания; с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр — подтверждаю отсутствие у меня диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

(дата, подпись)

Я _____ ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры.

(дата, подпись)

Я _____ обязуюсь предоставить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (для поступающих по договору оказания платных образовательных услуг).

(дата, подпись)

Я _____ даю согласие ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России на обработку моих персональных данных.

(дата, подпись)

Заявление принято «___» _____ 20__ года, согласие на обработку персональных данных получено

(подпись, расшифровка)

**Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову**

От врача _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование ВУЗа, который закончил врач (полностью)

Гражданство _____

зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу учесть при поступлении на обучение по программе
ординатуры _____ по _____ специальности

результаты вступительного тестирования, (20__ г.) на базе
ВУЗа _____

(дата, подпись)

Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову

От врача _____
(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОРДИНАТУРУ

Я, _____,

даю согласие на зачисление в ординатуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России (указать):

- на места в рамках целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

По специальности:

(специальность)

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава России оригинал документа установленного образца;

(подпись)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление обучения по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

(дата, подпись)

Директору ФГБУ «ГНЦДК»
Минздрава России
академику РАН
А.А. Кубанову

От врача _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОРДИНАТУРУ

Я, _____,
отзываю документы (заявление о согласии на зачисление в ординатуру),
поданные мною на зачисление в ординатуру ФГБУ «ГНЦДК» Минздрава
России (указать):

- на места в рамках целевой квоты;
- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

По специальности:

(специальность)

(дата, подпись)